

ANEXO III

LISTA DE DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELOS SERVIDORES DOCENTES IFG - CAMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA PARA AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

DADOS PESSOAIS	
Nome completo:	
Matrícula SIAPE:	
Campus:	
Telefone de contato:	
E-mail institucional:	
Nome do Programa de Pós- Graduação:	
Nome da Instituição da Pós- Graduação:	
Ano / Semestre de matrícula no Curso:	
Duração Máxima do Curso (semestres):	
Total de Créditos a serem cumpridos no curso:	

Documentação conforme Art.17 da Resolução Nº 11, de 20 de dezembro de 2011.	Observação
I. Requerimento feito pelo servidor, à Reitoria do IFG, solicitando o afastamento, justificando a relevância do curso para sua atuação no Instituto Federal de Goiás, bem como as perspectivas de contribuições futuras para a Instituição após a conclusão do curso.	
II. Formulário próprio para solicitação de afastamento para pós-g r a d u a ç ã o , devidamente preenchido, no qual deverá estar explícito a data do início do curso, o período de afastamento, o nome e o local da Instituição onde será realizado o curso e a necessidade ou não de curso de nivelamento.*	
III. Comprovante de aceite ou de matrícula no programa de pós-graduação, bem como declaração do programa sobre exigência de frequência a disciplinas de nivelamento ou similares*. §1º Na impossibilidade de apresentação dos comprovantes referidos no inciso III, o	

requerente deverá justificar o impedimento por escrito , ficando a concessão do afastamento condicionada à entrega desses documentos , dentro do prazo de 30 (trinta) dias , a partir da abertura do requerimento.	
IV. Documento da CAPES contendo o conceito do programa de pós-graduação ou, no caso de curso no exterior, comprovação da excelência da instituição e do programa ou declaração de concessão de bolsa pela CAPES ou CNPq.	
V. Plano de estudos, no qual deve estar explícito a área do curso, o provável tema, os objetivos, o cronograma de execução para o período de afastamento solicitado e o levantamento bibliográfico preliminar.	
VI. Declaração de liberação das atividades profissionais exercidas fora do Instituto Federal de Goiás, para o período de licença solicitada.** §3º Os docentes em regime de dedicação exclusiva não precisam apresentar a declaração referida no inciso VI .	
VII. Declaração do servidor dando ciência do conhecimento dos termos constantes neste regulamento.	
VIII. Termo de Compromisso assinado e datado, conforme modelo próprio.*	
§2º A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do Instituto Federal de Goiás poderá solicitar , ao requerente, outros documentos que julgar necessários para a apreciação do pedido.	

*Os modelos dos formulários II e VIII estão disponíveis em <http://ifg.edu.br/documentos-proppg?showall=&start=1> no item Afastamento para Pós- graduação.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA PONTUAÇÃO NO ANEXO 3

Os documentos comprobatórios deverão ser inseridos dentro das respectivas seções.

Após preencher este documento o candidato deverá gerar um documento em formato .pdf para anexar ao processo.

Sumário

1	Requerimento feito pelo servidor, à Reitora do IFG:	1
2	Formulário próprio para solicitação de afastamento para pós-graduação:	1
3	Comprovante de aceite ou de matrícula no programa de pós-graduação, bem como declaração do programa sobre exigência de frequência a disciplinas de nivelamento ou similares:	1
4	Documento da CAPES contendo o conceito do programa de pós-graduação ou, no caso de curso no exterior, comprovação da excelência da instituição e do programa ou declaração de concessão de bolsa pela CAPES ou CNPq.	2
5	Plano de estudos, no qual deve estar explícito a área do curso, o provável tema, os objetivos, o cronograma de execução para o período de afastamento solicitado e o levantamento bibliográfico preliminar	3
6	Declaração de liberação das atividades profissionais exercidas fora do Instituto Federal de Goiás, para o período de licença solicitada.	4
7	Declaração do servidor dando ciência do conhecimento dos termos constantes neste regulamento.	5
8	Termo de Compromisso assinado e datado, conforme modelo próprio.	6

DOCUMENTOS:

- 1 Requerimento feito pelo servidor, à Reitora do IFG, solicitando o afastamento, justificando a relevância do curso para sua atuação no Instituto Federal de Goiás, bem como as perspectivas de contribuições futuras para a Instituição após a conclusão do curso:**

- 2 Formulário próprio para solicitação de afastamento para pós-graduação, devidamente preenchido, no qual deverá estar explícito a data do início do curso, o período de afastamento, o nome e o local da Instituição onde será realizado o curso e a necessidade ou não de curso de nivelamento:**

- 3 Comprovante de aceite ou de matrícula no programa de pós-graduação, bem como declaração do programa sobre exigência de frequência a disciplinas de nivelamento ou similares:**

- 4 Documento da CAPES contendo o conceito do programa de pós-graduação ou, no caso de curso no exterior, comprovação da excelência da instituição e do programa ou declaração de concessão de bolsa pela CAPES ou CNPq.**

- 5 Plano de estudos, no qual deve estar explícito a área do curso, o provável tema, os objetivos, o cronograma de execução para o período de afastamento solicitado e o levantamento bibliográfico preliminar**

- 6 Declaração de liberação das atividades profissionais exercidas fora do Instituto Federal de Goiás, para o período de licença solicitada.**

- 7 Declaração do servidor dando ciência do conhecimento dos termos constantes neste regulamento.**

8 Termo de Compromisso assinado e datado, conforme modelo próprio.